

ضريبة المرتبات و ما في حكمها

يتضمن البرنامج شرح وتطبيق ضريبة المرتبات وما في حكمها طبقاً لقانون الضرائب المصري رقم ٩١ لسنة ٢٠٠٥ شاملة التعديلات الضريبية لقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠١٧ و الكتاب الدورى رقم ٣٥ لسنة ٢٠١٧ بشأن تطبيق الضريبة على المرتبات وما في حكمها وكذلك القانون رقم ٩٧ لسنة ٢٠١٨ و الكتاب الدورى رقم ٢٣ لسنة ٢٠١٨ و القانون رقم ٢٦ لسنة ٢٠٢٠ و الكتاب الدورى رقم ٣ لسنة ٢٠٢٠ و الكتاب الدورى رقم ٦ لسنة ٢٠٢٠ بشأن المساهمة التكافليه وكيفية عمل التسويات الضريبية السنوية المقدمة لمصلحة الضرائب.

أهداف البرنامج:

مساعدة المختصين بالشركات على تفهم القانون و القرارات المتعلقة به و كيفية التطبيق وتدارك الأخطاء والمشكلات المتعلقة بالتنفيذ.

محتويات البرنامج:

- المأمورية المختصة
 - سريان الضريبة و سعرها
 - تحديد الإيرادات الداخلة في الوعاء الضريبي
 - المعالجة الضريبية للأشخاص غير المقيمين (الأجانب)
 - المعالجة للجزاءات والغيايب والبد النقدي لرصيد الأجازات
 - المعالجة الضريبية للأشخاص المقيمين من جهات غير عملهم الأصلي
 - الاعفاءات الضريبية طبقاً للمادة ١٣ من قانون ٩١ لسنة ٢٠٠٥ وتعديلاته
 - حجز الضريبة و توريدها و الملتمزمون بتوريدها (مقيمين / غير مقيمين)
 - الإقرارات الواجب تقديمها و مواعيدها
 - كيفية ملئ الإقرار الضريبي الربع سنوي
 - كيفية عمل التسوية الضريبية السنوية و التي تشمل المواد من الثامنة حتى الثالثة عشر وتقدمها لمصلحة الضرائب
 - العقوبات الواردة لعدم تقديم الإقرار بالنسبة للمرتبات و ما في حكمها
 - شرح المتغيرات التي طرأت على ضريبة الأجر و المرتبات حتى عام ٢٠٢٠
 - المعالجة الضريبية للشريحة المعفاه
 - المعالجة الضريبية لما يقتضاه رؤساء وأعضاء مجلس الإدارة
 - كيفية تطبيق الخصم الضريبي على الشرائح
 - أمثلة تطبيقية
 - عمل محضر الأعمال والمناقشة مع المأمور الفاحص
- من يمكنه الحضور: مديري و موظفي الحسابات و مديري و موظفي حسابات الأجر و موظفي شئون الافراد وقسم الضرائب
- مدة التدريب: يومان من الساعة ٩ صباحاً إلى الساعة ٤:٠٠ مساءً

مكان الانعقاد: مركز تدريب شركة توب بزنس (١٧ عبد الوهاب سليم البشرى- شيراتون- هليوبوليس- القاهرة)

اللغة المستخدمة: العربية

آخر موعد للتسجيل : أسبوع قبل تاريخ بدأ التدريب

للحجز و الاشتراك

- تكلفة الاشتراك شاملة المادة العلمية (نسخة الكترونية) و شهادة حضور التدريب بالإضافة إلى المشروبات والمأكولات الخفيفة و تناول وجبة غداء خفيفة .
- طرق الدفع: بشيك باسم Top Business أو نقداً أو بتحويل بنكى – خلال ٣ ايام عمل من تأكيد حجز الدورة التدريبية ويتم تأكيد اشتراككم بعد الدفع
- لا يتم استرداد قيمه الاشتراك التي يتم دفعها ولكن يمكن لشخص اخر حضور الدورة التدريبية او يمكنكم أيضاً حضور دوره اخرى لنفس البرنامج او لبرنامج اخر
- لا يتم استرداد قيمه الاشتراك في حال عدم حضور المشارك في اليوم الأول من الدورة.

للاستفسارات

١٧ عبد الوهاب سليم البشرى- شيراتون-هليوبوليس-القاهرة
ت. ٢٢٦٨٧١٤٤ / ٢٢٦٨٧١٤٥ داخلي: ٤٤٠/٤٤١
م. ٠١٠٢٢٩٢٠٤٣٣

training@topbusiness-hr.com
www.topbusiness-hr.com